



Privacyreglement Versa Welzijn

Dit privacyreglement is de eerste maal vastgesteld in 2012 en sindsdien enkele malen herzien. Voor u ligt de redactioneel herziene versie 2020. Een inhoudelijke herziening, mede gelet op het in werking treden van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG 2018) en uitvoeringsregelingen, is in voorbereiding.

Versa Welzijn
Postbus 1463
1200 BL Hilversum 035-6231100
www.versawelzijn.nl

INHOUDSOPGAVE

- Artikel 1. Begripsbepalingen
- Artikel 2. Doel van de gegevensverwerking
- Artikel 3. Toepassingsgebied
- Artikel 4. Verantwoordelijke
- Artikel 5. Informatie aan betrokkene
- Artikel 6. Registratie en bewaartermijn van persoonsgegevens
- Artikel 7. Inzage in persoonsgegevens binnen Versa Welzijn
- Artikel 8. Verwerken van persoonsgegevens in verband met de signaleringsfunctie
- Artikel 9. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden buiten Versa Welzijn
- Artikel 10. Meldrecht bij vermoeden van kindermishandeling
- Artikel 11. Aangifte bij de politie

Reglement omgang persoonsgegevens Versa Welzijn

De directeur-bestuurder van Versa Welzijn

in aanmerking nemende

1. de Wet bescherming persoonsgegevens;
2. artikel 53 lid 3 Wet op de jeugdzorg;
3. het wetsvoorstel wijziging Wet op de jeugdzorg in verband met de invoering van een
4. verwijzindex risicojongeren;
5. de Handreiking Bemoeizorg van KNMG. GGZ Nederland en GGD Nederland 2005;
6. de beroepscode voor de maatschappelijk werkende;
7. de beroepscode van de Landelijke Organisatie Sociale Raadsliden;
8. het kabinetsstandpunt handleiding gegevensuitwisseling maatschappelijke opvang
9. (versie 1.0 IBO MO GVM-2433477a);
10. de gedragscode van Versa Welzijn zoals vastgesteld op 10 oktober 2010;
11. het intern handelingsprotocol kindermishandeling en huiselijk geweld Versa Welzijn;

overwegende

1. dat Versa Welzijn als missie heeft: het ondersteunen en versterken van zelfredzaamheid en de eigen kracht, zodat (groepen) mensen mee kunnen (doen) in de samenleving;
2. dat deze doelstelling onder andere wordt gerealiseerd door het verlenen van diensten aan klanten en bezoekers;
3. dat voor het realiseren van de doelstelling en het verlenen van diensten noodzakelijk is persoonsgegevens te verwerken van klanten en bezoekers met wie Versa Welzijn contacten onderhoudt;
4. dat Versa Welzijn samenwerkingsrelaties onderhoudt met andere instellingen;
5. dat in het kader van een zo goed mogelijk afgestemde aanpak soms gegevens worden uitgewisseld met samenwerkingspartners;
6. dat Versa Welzijn eraan hecht transparant te werken voor klanten en bezoekers;
7. dat dit betekent dat Versa Welzijn duidelijk maakt hoe de organisatie omgaat met het beheer van gegevens van klanten en bezoekers in algemene zin en met de uitwisseling van gegevens over klanten en bezoekers;
8. dat Versa Welzijn zijn medewerkers duidelijke instructies wil geven over de omgang met persoonsgegevens;

besluit het volgende reglement vast te stellen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Aandachtsfunctionaris (AF)

De beroepskracht die door het volgen van een training kennis heeft opgebouwd over een bepaald thema. Binnen Versa Welzijn zijn drie soorten aandachtsfunctionarissen actief: de beleidsmatige AF, de inhoudelijke AF en de AF Huiselijk Geweld. Als in dit stuk gesproken wordt over de aandachtsfunctionaris wordt bedoeld de inhoudelijke AF. Deze is het aanspreekpunt voor collega's met signalen over zorgelijke situaties van de betrokkenen. De AF geeft consultatie en advies en ondersteunt de collega bij de verdere hulpverlening indien nodig. Zie verder het intern handelingsprotocol kindermishandeling en huiselijk geweld.

Bemoeizorg

Iedere vorm van hulp, ondersteuning of toeleiding naar hulp of ondersteuning, geboden aan de betrokkene die zich in een zodanig ernstige situatie bevinden dat hulp of ondersteuning dringend noodzakelijk is terwijl hij/zij zelf niet bereid of in staat is deze hulp of ondersteuning in gang te zetten. Daaronder wordt ook begrepen de hulp of ondersteuning in de vorm van strafrechtelijke interventies van politie en justitie die er mede op zijn gericht door middel van de dwang van het strafrecht de ernstige situatie te verbeteren.

Beroepskracht

De persoon die werkzaam is voor Versa Welzijn.

Betrokkene

De persoon van wie Versa Welzijn in verband met zijn doelstelling persoonsgegevens vastlegt in een bestand of anderszins verwerkt.

Bestand

Een gestructureerd geheel van persoonsgegevens van de betrokkene waarin door Versa Welzijn persoonsgegevens van de betrokkene worden vastgelegd en anderszins verwerkt, met het oog op de doelstelling van Versa Welzijn.

Dienstverlening

Iedere vorm van hulp, begeleiding of ondersteuning die door Versa Welzijn aan de betrokkene wordt geboden, daaronder ook begrepen het bieden van recreatieve en cursorische activiteiten en activiteiten van andere aard in verband met o.a. opbouwwerk.

Meldingsbevoegde

De beroepskracht die door het bevoegd gezag van Versa Welzijn bevoegd is verklaard om jeugdigen te melden in de Verwijsindex risicojongeren.

Persoonsgegevens

Alle gegevens over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Voor de toepassing van dit reglement worden persoonsgegevens onderscheiden in NAW-gegevens en contactgegevens.

NAW-gegevens

Gegevens met betrekking tot naam, adres en woonplaats en andere algemene informatie. Hieronder wordt verstaan gegevens met betrekking tot geslacht, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres.

Contactgegevens

Gegevens die voortvloeien uit het contact tussen Versa Welzijn en de betrokkene.

De gegevens kunnen betrekking hebben op de aard van de dienstverlening door Versa Welzijn (in algemene zin) aan de betrokkene en de naam van de beroepskracht die contact heeft (gehad) met de betrokkene.

Uit deze gegevens kan ook blijken wat de aard is (geweest) van de contacten vanuit Versa Welzijn met de betrokkene en de datum waarop deze contacten zijn ontstaan en eventueel de datum waarop deze contacten zijn afgesloten.

Hieronder worden ook verstaan persoonlijke gegevens die geen NAW-gegevens zijn en die worden vastgelegd omdat dit noodzakelijk is voor een goede dienstverlening dan wel omdat de opdrachtgever hierom vraagt, zoals bijvoorbeeld het BSN-nummer.

Bij alle vormen van contactgegevens geldt dat deze alleen worden vastgelegd indien en voor zover dit voor een goede dienstverlening noodzakelijk is, dan wel noodzakelijk is in verband met het afleggen van verantwoording aan de opdrachtgever.

Registratie

De schriftelijke of elektronische vastlegging van persoonsgegevens van de betrokkene in een bestand.

Signaleringsfunctie

Het signaleren door Versa Welzijn van zorgelijke situaties of problemen bij de betrokkene waarvoor hij/zij mogelijkwerwijs hulp van Versa Welzijn of van anderen nodig heeft.

Stagiair

De persoon die onder verantwoordelijkheid van een beroepskracht, in het kader van een opleiding, tijdelijk werkzaam is bij Versa Welzijn en die geen zelfstandige taken uitvoert of beslissingen neemt op basis van dit reglement.

Stichting

Stichting Versa Welzijn.

Verantwoordelijke

De directeur-bestuurder van Versa Welzijn.

Verwerken van persoonsgegevens

Iedere handeling, of ieder geheel van handelingen, met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Verwijsindex

Digitaal informatiesysteem dat bedoeld is om hulpverleners binnen verschillende organisaties inzicht te geven in elkaars betrokkenheid bij een individuele jongere, en aldus de samenwerking tussen deze hulpverleners te bevorderen. In de Verwijsindex worden geen contactgegevens opgenomen.

Wettelijk vertegenwoordiger

De persoon die het gezag uitoefent over een minderjarige betrokkene, of die door de rechter is benoemd tot curator, bewindvoerder of mentor over een meerderjarige betrokkene.

Artikel 2. Doel van de gegevensverwerking

Doel van de verwerking van persoonsgegevens is een effectieve dienstverlening aan betrokkene en het bevorderen van zijn/haar welzijn door:

- Het verlenen van diensten aan en het organiseren van activiteiten voor de betrokkene;
- Het vastleggen van voor de hulpverlening relevante gegevens en verslaglegging om een zo goed mogelijke hulpverlening op te bouwen, om dit te kunnen verantwoorden tegenover de klant en zo nodig over te kunnen dragen;
- Het samenwerken met andere beroepskrachten binnen of buiten Versa Welzijn indien het, gelet op de situatie waarin de betrokkene zich bevindt, noodzakelijk is dat de diensten die de betrokkene worden verleend, geïntegreerd worden aangeboden of dat verschillende vormen van diensten op elkaar worden afgestemd;
- Het signaleren van hulpvragen van de betrokkene en van zorgelijke situaties waarin hij/zij verkeert;
- De betrokkene zo nodig toeleiden naar de noodzakelijke hulp die andere instellingen hem/haar kunnen bieden;
- Het afleggen van verantwoording aan financier(s) van Versa Welzijn.

Artikel 3. Toepassingsgebied

1. Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van de betrokkene door Versa Welzijn.
2. Dit reglement betreft iedere vorm van verwerking van de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens mondeling, op papier, elektronisch of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

Artikel 4. Verantwoordelijke

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en van alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene.
2. De verantwoordelijke treft voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens.
3. De verantwoordelijke ziet erop toe dat ten aanzien van de beveiliging van de persoonsgegevens van de betrokkene afdoende maatregelen worden genomen.
4. De verantwoordelijke ziet er tevens op toe dat uitsluitend de voor het doel noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt en dat deze niet langer worden verwerkt of bewaard dan voor dit doel noodzakelijk is.
5. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de betrokkene wordt geïnformeerd omtrent de verwerking van persoonsgegevens door Versa Welzijn, zoals omschreven in artikel 5., door informatie hierover op te nemen in de brochures en folders waarin Versa Welzijn bekendheid geeft aan zijn dienstverlening en op zijn website.

Artikel 5. Informatie aan betrokkene

1. Op het moment waarop namens Versa Welzijn voor het eerst persoonsgegevens van de betrokkene worden gevraagd met het doel deze vast te leggen in een bestand, informeert een beroepskracht de betrokkene over de verwerking van persoonsgegevens door Versa Welzijn.

2. De beroepskracht legt uit welke gegevens worden vastgelegd, met welk doel dit gebeurt en welke rechten de wet en dit reglement de betrokkene bieden met betrekking tot de verwerking en eventueel uitwisseling van zijn/haar gegevens. De beroepskracht informeert de betrokkene over de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen het vastleggen en/of het uitwisselen van zijn gegevens. Hij/zij wijst erop dat dit, uit het oogpunt van een goede dienstverlening, ertoe kan leiden dat de dienstverlening vanuit Versa Welzijn wordt beëindigd.
3. Indien het vastleggen van gegevens uitsluitend is gericht op het verzamelen van NAW-gegevens in verband met de deelname aan een of meer activiteiten, kan de informatie als bedoeld in lid 1 en 2 worden gegeven middels algemene uitingen zoals brochures en posters.
4. Als het verstrekken van de informatie zoals bedoeld in lid 1 of 2 niet mogelijk op het moment dat de persoonsgegevens worden gevraagd, dan draagt de beroepskracht die de informatie heeft opgevraagd en vastgelegd, er zorg voor dat deze informatieverstrekking zo spoedig mogelijk alsnog aan de betrokkene wordt verstrekt.
5. Is de betrokkene nog geen 12 jaar oud, dan informeert Versa Welzijn zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger over de verwerking van de persoonsgegevens.
6. Is de betrokkene al wel 12 doch nog geen 16 jaar oud, dan informeert de beroepskracht de betrokkene en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger over de verwerking van de persoonsgegevens.

Artikel 6. Registratie en bewaartermijn van persoonsgegevens

1. Versa Welzijn legt uitsluitend die persoonsgegevens van de betrokkene vast die noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige dienstverlening aan de betrokkene. In een (nog op te stellen) bijlage bij dit reglement wordt per werksoort aangegeven welke persoonsgegevens door Versa Welzijn worden vastgelegd en wordt de bewaartermijn beschreven. Deze bewaartermijn wordt gerekend vanaf het jaar waarin de contacten met de betrokkene zijn afgesloten.
2. De persoonsgegevens worden, ongeacht de bewaartermijnen genoemd in de bijlage, niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel zoals omschreven in artikel 2. En in geen geval langer dan *vijf* jaren.

Artikel 7. Inzage in persoonsgegevens binnen Versa Welzijn

1. Beroepskrachten van Versa Welzijn hebben, indien en voor zover noodzakelijk voor een goede dienstverlening, toegang tot de gegevens van de betrokkene.
2. De beroepskrachten en stagiairs die direct betrokken zijn bij de dienstverlening aan de betrokkene, hebben toegang tot de NAW- en contactgegevens in het dossier dat betrekking heeft op hun eigen dienstverlening aan de betrokkene.
3. Indien en voor zover noodzakelijk voor een goede functie vervulling hebben daarnaast inzage in de NAW- en contactgegevens van de betrokkene:
 - Beroepskrachten met begeleidende of leidinggevende taken;
 - De aandachtsfunctionaris;
 - Beroepskrachten of anderen die betrokken zijn bij de afhandeling van klachten over de dienstverlening die door Versa Welzijn is geboden.
4. Beroepskrachten die een andere professionele relatie hebben met de betrokkene kunnen, indien en voor zover dit voor een goede vervulling van hun functie noodzakelijk is, aan de in lid 2 bedoelde beroepskracht informatie opvragen uit het dossier van betrokkene.

De beroepskracht die het dossier heeft aangelegd, beperkt zich tot het verstrekken van gevraagde informatie. Indien en voor zover het naar zijn/haar professionele oordeel noodzakelijk voor een goede dienstverlening kan hij/zij ook aanvullende informatie verstrekken.

De betrokkene wordt - zo mogelijk vooraf - geïnformeerd over de gegevensuitwisseling.

5. Beroepskrachten met administratieve en technische taken hebben indien en voor zover noodzakelijk voor een goede functievervulling, toegang tot de NAW-gegevens van de betrokkene.

Artikel 8. Verwerken van persoonsgegevens in verband met de signaleringsfunctie

1. Beroepskrachten die signalen opvangen van zorgelijke situaties waarin de betrokkene mogelijk verkeert en die, gelet op hun taak, of gelet op de complexiteit van de veronderstelde problematiek, niet in staat zijn om zelf effectief te reageren op deze signalen, wenden zich met de signalen tot de aandachtsfunctionaris om te bespreken of en zo ja welke interventies noodzakelijk zijn.
2. Betreffen de zorgen een betrokkene tot 23 jaar met diffuse of complexe problematiek, dan meldt de aandachtsfunctionaris de betrokkene zo nodig aan bij het casusoverleg met het doel de problematiek te analyseren en een advies te geven over de aanpak van de problematiek.
Voor de aanmelding bij het casusoverleg vraagt de beroepskracht die zich tot de aandachtsfunctionaris heeft gewend en die zelf rechtstreekse contacten heeft met de betrokkene, vooraf toestemming aan de betrokkene vanaf 12 jaar en aan zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger indien de betrokkene nog geen 16 jaar oud is. Artikel 9. is daarbij van toepassing.
3. Is er naar het oordeel van een meldingsbevoegde bij een betrokkene tot 23 jaar, door welke oorzaak dan ook, sprake van een risico dat de betrokkene in zijn/haar lichamelijke, psychische of sociale groei naar volwassenheid wordt bedreigd, dan meldt de meldingsbevoegde de betrokkene in de Verwijsindex risicojongeren. Het doel van deze melding is de samenwerking tussen instellingen in het belang van betrokkene te bevorderen.
De meldingsbevoegde informeert de betrokkene vanaf 12 jaar en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger indien de betrokkene nog geen 16 jaar oud is, vooraf over de aanmelding en vraagt toestemming voor het uitwisselen van gegevens.
4. Indien geen toestemming hiervoor wordt gegeven vindt geen melding plaats, tenzij de uitzondering van artikel 9. lid 3 van toepassing is.
5. Indien de aandachtsfunctionaris meent dat de betrokkene in verband met signalen van een zorgelijke situatie, in een netwerk, of elders buiten Versa Welzijn, met anderen moet worden besproken, zijn de artikelen 9. en 10. van dit reglement van toepassing.

Artikel 9. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden buiten Versa Welzijn

1. Versa Welzijn vraagt vooraf toestemming aan de betrokkene voor het verstrekken van persoonsgegevens aan personen of instellingen van buiten Versa Welzijn. Deze toestemming wordt gevraagd nadat de betrokkene is geïnformeerd over:
 - Het doel van de verstrekking;
 - De persoon of instelling aan wie de gegevens worden verstrekt;
 - De aard en de inhoud van de gegevens die zullen worden verstrekt.
2. Wordt de betrokkene door Versa Welzijn in een netwerk besproken, dan vraagt Versa Welzijn eveneens toestemming voor de bespreking conform lid 1 van dit artikel, of draagt Versa Welzijn er zorg voor dat door de coördinator of de voorzitter van het netwerk, mede namens Versa Welzijn, toestemming conform lid 1 van dit artikel voor de bespreking wordt gevraagd.
3. Indien het vragen van toestemming zoals bedoeld in lid 2, gelet op het doel van het netwerk, niet mogelijk is omdat hierdoor de veiligheid van de klant, de beroepskracht of een andere betrokkenen in het geding komt kan Versa Welzijn besluiten om gegevens over betrokkene uit te wisselen zonder diens toestemming. De aard en de omvang van de informatieverstrekking dient in een redelijke verhouding te staan tot de mate van het gevaar voor de veiligheid.
4. Is de betrokkene nog geen 12 jaar oud, dan wordt voor de verstrekking zoals bedoeld in lid 1 en lid 2 toestemming gevraagd aan zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger. Is de betrokkene al wel 12 doch nog geen 16 jaar oud, dan wordt aan de betrokkene en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger toestemming gevraagd.
5. Is de betrokkene aan wie op grond van lid 4 toestemming dient te worden gevraagd, naar het oordeel van de beroepskracht, niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan wordt toestemming gevraagd aan zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger, of indien er geen wettelijk vertegenwoordiger is, aan de ouder, de echtgenoot, het kind, of een broer of zus van de betrokkene.
6. Van het vragen en het al dan niet verkrijgen van toestemming zoals bedoeld in dit artikel, maakt de beroepskracht een aantekening bij de gegevens van de betrokkene in het bestand.
7. Bij het verstrekken van persoonsgegevens aan personen of instellingen buiten Versa Welzijn wordt door de betreffende beroepskracht met de ontvanger van de gegevens afgesproken, dat de verstrekte gegevens door de ontvanger alleen worden gebruikt voor het afgesproken doel van de gegevensverstrekking.

Artikel 10. Meldrecht bij vermoeden van kindermishandeling

1. Een beroepskracht van Versa Welzijn die vermoedt dat er sprake is van kindermishandeling in het gezin van de betrokkene, kan dit vermoeden, zo nodig zonder toestemming van de betrokkene, melden bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Het intern handelingsprotocol van Versa Welzijn is hierbij van toepassing.
2. Indien het AMK een beroepskracht benadert in verband met een onderzoek naar een vermoeden van kindermishandeling, kan de beroepskracht, zo nodig zonder toestemming van de betrokkene, de voor het onderzoek noodzakelijke persoonsgegevens van de betrokkene verstrekken. Over deze informatieverstrekking voert de beroepskracht vooraf overleg met de aandachtsfunctionaris. De betrokkene wordt hierover zo spoedig mogelijk (achteraf) geïnformeerd, tenzij dit de veiligheid van de klant, de hulpverlener of een andere betrokkene in gevaar zou brengen.

Artikel 11. Aangifte bij de politie

1. Indien Versa Welzijn kennis draagt van een strafbaar feit dat door of tegen de betrokkene is gepleegd, kan zij daarvan aangifte doen bij de politie indien:
 - a. de ernst van het feit daartoe aanleiding geeft;
 - b. Een strafrechtelijke interventie noodzakelijk lijkt om het slachtoffer van het strafbaar feit te beschermen en of om de pleger in een gedwongen kader hulp te kunnen bieden;
 - c. De veiligheid van de beroepskrachten tot de aangifte noodzaakt.
2. Van de aangifte bij de politie wordt een aantekening gemaakt bij de gegevens van de betrokkene in het bestand. De betrokkene wordt hierover zo spoedig mogelijk (achteraf) geïnformeerd, tenzij dit de veiligheid van de klant, de hulpverlener of een andere betrokkene in gevaar zou brengen.

Artikel 12. Verwerking van persoonsgegevens door de schoolmaatschappelijk werker

1. De beroepskracht die namens Versa Welzijn schoolmaatschappelijk werk uitvoert op een of meer scholen, volgt voor de registratie en de verdere verwerking van persoonsgegevens van de betrokkene, de richtlijnen van de school waarvoor hij/zij werkzaam is.
2. Daarnaast legt de beroepskracht zoals bedoeld in lid 2 de gegevens zoals omschreven in artikel 6.2. en de betreffende bijlage vast in het registratiesysteem van Versa Welzijn. Over deze registratie en verdere verwerking, alsmede over het doel daarvan, informeert de beroepskracht de betrokkene conform artikel 5.

Artikel 13. Verstrekken van informatie aan opdrachtgever en/of financier

1. Indien de opdrachtgever en/of financier van Versa Welzijn dit als voorwaarde stelt voor het ter beschikking stellen van financiële middelen voor een bepaalde vorm van dienstverlening, kan Versa Welzijn ertoe overgaan om aan de opdrachtgever/financier informatie te verschaffen met betrekking tot:
 - De aard van de dienstverlening;
 - Het aantal betrokkenen waaraan de dienstverlening heeft plaatsgevonden.
2. Aan de opdrachtgever/financier worden geen NAW-gegevens of andere persoonsgegevens van klanten verstrekt, tenzij betrokkenen hiervoor expliciet toestemming hebben gegeven.
3. Indien de toestemming als bedoeld in lid 2 niet door betrokkene wordt verstrekt, vindt geen informatie-uitwisseling plaats. Dit kan ertoe leiden dat de dienstverlening door Versa Welzijn wordt beëindigd.

Artikel 14. Inzage in de persoonsgegevens in het bestand

1. De betrokkene heeft recht op inzage in de gegevens die over hem/haar in het bestand zijn opgenomen.
2. Een verzoek om inzage wordt schriftelijk ingediend bij de verantwoordelijke regiomanager.
3. Inzage kan alleen worden geweigerd indien en voor zover de veiligheid van de klant, de hulpverlener of een andere betrokkene hierdoor in gevaar zou komen.
4. De regiomanager reageert binnen vier weken op het verzoek om inzage. In geval van een (gedeeltelijke) afwijzing stelt de regiomanager zijn/haar reactie op schrift en bevat deze reactie de redenen van de afwijzing.

5. Het recht op inzage omvat het recht op afschrift. Voor het verstrekken van een afschrift kan de verantwoordelijke een redelijke vergoeding vragen.

Artikel 15. Correctierecht

1. Nadat de betrokkene op grond van artikel 16 inzage in de gegevens heeft gehad, kan hij/zij de verantwoordelijke verzoeken de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen voor zover deze gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn, gelet op het doel van de verwerking.
2. Is de betrokkene zoals bedoeld in lid 1 het niet eens met een oordeel over hem/haar dat is vastgelegd in het bestand, dan kan hij/zij de verantwoordelijke verzoeken zijn eigen verklaring omtrent dit oordeel aan zijn gegevens toe te voegen.
3. De verantwoordelijke reageert binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk en gemotiveerd op verzoeken zoals bedoeld in lid 1 en lid 2.

Artikel 16. Informatierecht van de betrokkene

1. De betrokkene kan de verantwoordelijke schriftelijk verzoeken hem/haar mede te delen of er, in het jaar voorafgaande aan het verzoek, op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens zijn verstrekt aan personen die geen deel uitmaken van Versa Welzijn, waarover hij/zij niet eerder is geïnformeerd.
2. De verantwoordelijke verstrekt daarover binnen vier weken na ontvangst van het verzoek informatie aan de verzoeker. Deze informatie kan worden geweigerd indien hierdoor de veiligheid van de klant, de hulpverlener of een andere betrokkene hierdoor in gevaar zou kunnen komen.

Artikel 17. Klachtrecht

Onverminderd de rechten die de betrokkene zijn toegekend in de Wet bescherming persoonsgegevens, in andere wetgeving en in dit reglement, kan een betrokkene een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie van Versa Welzijn indien hij/zij meent dat zijn/haar persoonsgegevens door Versa Welzijn zijn verwerkt op een wijze die in strijd is met de wet of met dit reglement.

Artikel 18. Uitoefening van rechten door de wettelijk vertegenwoordiger

1. De rechten die op grond van de artikelen 16, 17, 18 en 19 toekomen aan de betrokkene, worden uitgeoefend indien de betrokkene:
 - Nog geen 12 jaar oud is, door zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger;
 - Tussen de 12 en 16 jaar oud is, door de betrokkene zelf en door zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger;
 - 16 jaar of ouder is, door de betrokkene zelf.
2. Is de betrokkene 12 jaar of ouder maar naar het oordeel van de betrokken beroepskracht niet in staat tot een redelijke waardering van zijn/haar belangen ter zake, dan worden zijn/haar rechten uitgeoefend door zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger. Is er geen wettelijk vertegenwoordiger, dan kan de ouder, de echtgenoot, het kind, of een broer of zus van de betrokkene optreden als zijn vertegenwoordiger.

Artikel 19. Geheimhouding

Ieder die kennisneemt van persoonsgegevens die op grond van dit reglement worden verwerkt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij uit de wet, uit dit reglement of uit de taakuitoefening verstrekking van persoonsgegevens voortvloeit.

Artikel 20. Slotbepalingen

1. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Privacyreglement Versa Welzijn'.
2. Dit reglement kan worden ingetrokken of gewijzigd door de directeur-bestuurder van Versa Welzijn.
3. Dit reglement treedt in werking op 15 juli 2012